

5

Pasos para preparar un Pitch ganador



Gracias por unirse a nuestro Pitch workshop!

A continuación, encontrarás una lista con los principales errores que se cometen durante un Pitch para que evites que te pasen a ti!

Suma estos tips a las todas las grandes herramientas que has aprendido hoy durante el workshop y estarás en el camino correcto para persuadir a tu audiencia y alcanzar los resultados que buscas!

No te pierdas todas las herramientas disponibles en tiny.cc/pitchworkshop

5 pasos para preparar el Pitch Ganador

1

Define tu audiencia, tu objetivo y confirma el tiempo permitido para tu Pitch.



Escribe en un papel quién es tu audiencia y qué es lo que los impulsa a estar ahí.

Escribe en el mismo papel el objetivo de tu Pitch.

Redacta un guion de 130–140 palabras por minuto.

2

Brainstorm el Pitch utilizando Post-its y el Pitch Canvas®.



Saca tus ideas de la cabeza antes de preparar los slides de la presentación.

No pienses mucho, simplemente escribe lo que piensas.

Invita a otra persona para compartir tus ideas y obtener feedback.

3

Crea y organiza de manera lógica tu Storyline - Capítulos y contenido.



Una vez terminado el Brainstorm, organiza los post-its por grupos.

Organiza un enfoque lógico en el storyline y crea los títulos de cada capítulo.

Agrega puntos de referencia y pasa a diseñar tus slides.

4

Crea Slides para guiar a la audiencia a través de tu Storyline.



Intenta ser lo más visual posible. Divídelo la información entre los slides.

Minimiza lo más posible textos y números – mantén la presentación fácil para la mente y los ojos.

No utilices más de 3 piezas de información por slide.

5

Practica en voz alta y grábate con una cámara y/o practica en frente de una audiencia.



SFílmate practicando: intenta encontrar gestos y movimientos que puedan distraer.

Pídele a un colega feedback, para asegurar que el mensaje se entiende de una forma clara.